



Envisager la collaboration numérique ne se réduit pas à utiliser des outils numériques.

Il s'agit plutôt de penser d'abord aux usages...

Quels sont vos objectifs en tant qu'initiateur de la communauté ?

- Que voulez-vous faire et que peut apporter de plus la collaboration numérique dans les groupes que vous animez ?

Qu'est-ce qui va réunir la communauté ?

- Besoins d'échanges de ressources
Recherche et échanges d'informations, de documents, d'outils ...
- Besoins de produire, d'élaborer collectivement
Gérer un projet, centraliser des contributions, faciliter les interactions...
- Besoins d'échanges d'idées, d'expériences...
Questionnements partagés...
- Besoins de constitution ou de développement d'un groupe professionnel
Mise en liens, mutualisation, reconnaissance, notoriété ...

Comment les échanges vont s'organiser au sein de la communauté ?

- Centralisés par un animateur-contributeur
- Circulants entre pairs avec un animateur-modérateur
- ...



Cinq usages outillés par le numérique

Organiser

Communiquer

Partager

Produire à plusieurs

Diffuser

Organiser

Organiser la collaboration numérique c'est :

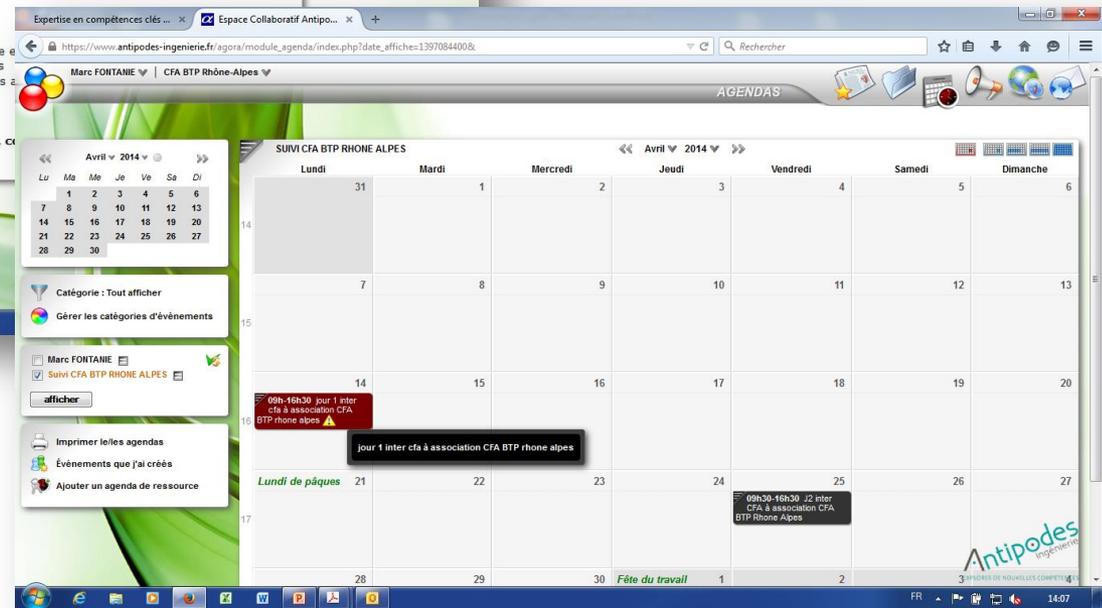
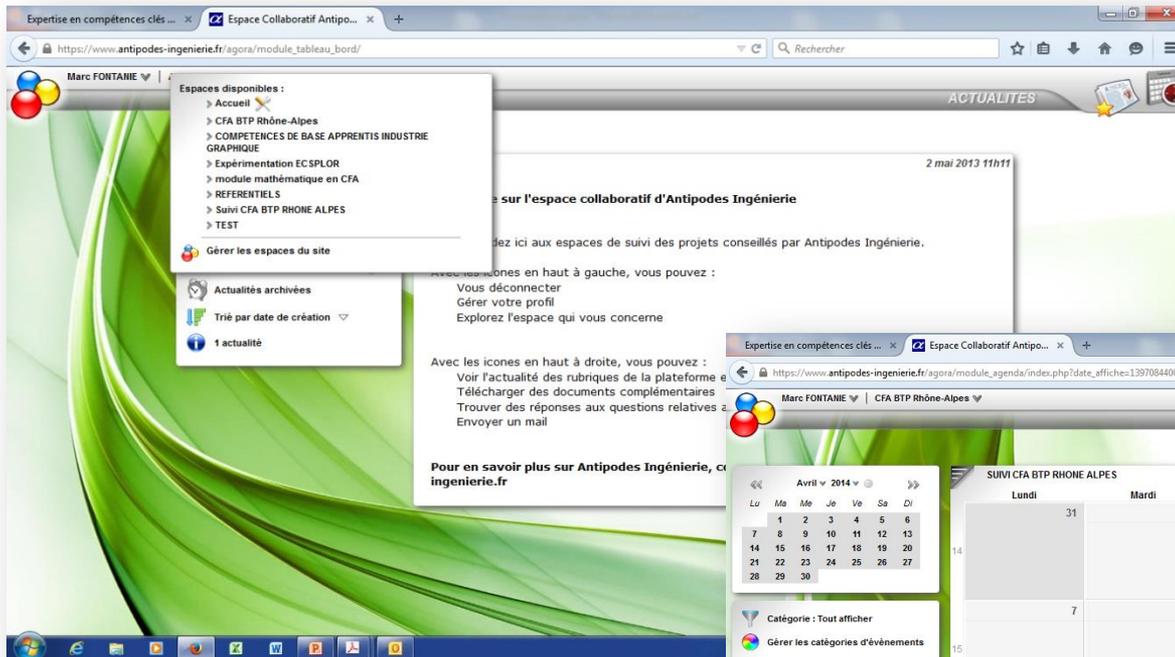
- Créer et développer une communauté
- Créer des espaces de travail dédiés
- Centraliser et partager des contacts
- Partager un agenda
- Gérer les envois de mails
- Gérer et suivre l'avancement de tâches
- Décider à plusieurs
- ...



Outils pour organiser

Exemples d'outils	Gestion des groupes	Gestion des contacts	Agendas partagés	Envois de mails	Sondage	Gestion des tâches
Plateforme Collaborative AGORA PROJECT (libre et gratuit)	✓	✓	✓	✓		
Plateforme Collaborative WIMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Google forms					✓	
Framadate Doodle					✓	

Agora project est une plateforme collaborative qui permet de créer des espaces de travail. L'administrateur de chaque espace gère les membres et leurs droits (lecture/écriture des documents), choisit les fonctions d'organisation : agenda partagé, mails, actualité...



<http://www.agora-project.net/>

Outils pour organiser

Pratico est la plateforme collaborative de l'ANLCI.
Elle permet de créer des groupes de travail et de les administrer.

<http://forumanlci.fr/>

The screenshot displays the Pratico web application interface. The browser's address bar shows the URL forumanlci.fr/groups/profile/6483/alsace-professionnalisation-cfa. The page header features the Pratico logo and navigation links: Messages, Mes paramètres, Aide, and Déconnexion. A search bar is located on the right side of the header.

The main content area is titled "Alsace - Professionnalisation CFA" and includes a "Ne plus participer au groupe" button. It displays the group's responsible person (Emmanuelle Friderici) and the number of members (20). The description states: "Ce espace a vocation à offrir aux participants des journées de professionnalisation un lieu de discussion et d'échange. Ainsi qu'un lieu pour y retrouver tous les documents utiles."

Below the description, there are two sections: "Activité du Groupe" and "Discussions". The "Activité du Groupe" section shows recent updates by Emmanuelle Friderici, including a new discussion topic and a published file. The "Discussions" section shows a discussion titled "Le lien vers le reportage de France 3 !" initiated by Emmanuelle Friderici 23 days ago. The discussion content reads: "Bonjour, saviez-vous que le reportage de France 3 avait finalement été diffusé ? <http://www.anlci.gouv.fr/Actualites/Entreprise-emploi/Des-efforts-pou-lutter-contre-l-illettrisme-chez-les-apprentis->

On the right side, there is a sidebar with a group profile card for "Alsace - Professionnalisation CFA" and a list of group activities: Activité du Groupe, Agenda du groupe, Discussions, Fichiers, Liens web, and Wiki. Below this is a search bar for the group with a "Rechercher" button.

Outils pour organiser

WIMI est une plateforme collaborative payante aux fonctions avancées. Elle intègre un gestionnaire de projets et de tâches.

The image displays two overlapping screenshots of the WIMI web application. The top screenshot shows the main dashboard with a navigation menu (Produit, Notre offre, À propos, Support, Blog, Inscription, Connexion) and a sidebar for workspace management. The bottom screenshot shows a detailed task management view for a project named 'Projet GSE', featuring a table of tasks with columns for priority, progress, description, assignee, category, and deadline.

Prio	Av.	Description	Alloué à	Catégorie	Échéance
1	0%	Compte-rendu de la réunion du 22 mars	Mike Bennett	Produit	Fin: 21/11/2014
	30%	Reporting Sales W23	Jean Fournier	Produit	Début: 29/07/2014 Fin: 05/08/2014
	80%	Pb No users backoffice	Jean Fournier	Produit	Début: 30/07/2014 Fin: 31/07/2014
	0%	Compte-rendu de la réunion du 10 mars	Jean Fournier	Etude	Fin: 10/12/2014
	0%	Réalisation d'un prototype	Jean Fournier	Produit	Fin: 11/12/2014
	0%	Construire le business model	Louise Germer	Etude	Fin: 19/11/2014
	20%	Ads : Mark up	Louise Germer	Etude	Début: 18/11/2014 Fin: 20/11/2014
	30%	Erreur connexion - Voir backoffice	Louise Germer	Produit	Début: 20/11/2014 Fin: 21/11/2014
	40%	Etude faisabilité V2 Test	James Cole	Etude	Fin: 28/11/2014
	10%	Definition message Q3	Jean Fournier	Marketing	Début: 19/11/2014 Fin: 22/11/2014
	20%	Reporting Emailing W18	Jean Fournier	Marketing	Début: 31/07/2014 Fin: 18/11/2014

<https://www.wimi-teamwork.com/fr/>

Outils pour organiser

Framadate, Doodle et Googleforms permettent d'organiser des consultations, sondages pour décider.

Doodle est plutôt spécialisé pour le choix de dates. Googleforms permet de créer des questionnaires complets mais nécessite un compte gmail.

The image shows two overlapping browser windows. The background window is the Framadate website, displaying a calendar for October 2014 with a voting grid for a meeting. The foreground window is a Google Forms editor, showing a form titled 'Formulaire sans titre' with a table for 'Priorités de la prochaine rencontre du groupe'.

Framadate Interface:

	mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25
10h	✓	✓	✓	✓
19h	✓	✓	✓	✓
15h30	✓	✓	✓	✓
20h	✓	✓	✓	✓
18h-19h	✓	✓	✓	✓
matin	✓	✓	✓	✓
Somme	2	3	2	2

Google Forms Interface:

	Prioritaire	Secondaire	Annexe
Définir nos usages	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Choisir un outil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apprendre le maniement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<https://framadate.org/>



Principaux usages en matière de collaboration numérique

Communiquer

La communication numérique peut s'envisager :

- En mode synchrone ou asynchrone
- Ecrite, audio, audio-visuelle
- A deux, ou à plusieurs
- Unilatérale ou multilatérale
- ...

Mode synchrone:

Communication en direct, en temps réel

Mode asynchrone:

Communication en différé



Outils pour communiquer

Exemples d'outils	Type d'outil	Synchrone Asynchrone	Ecrit Audio Audio-visuel
Skype	Chat – messagerie instantanée	Synchrone	Ecrit
Firefox hello Skype Tixeo	Conférence web	Synchrone	Ecrit Audio Audio-visuel
Outlook Thunderbird Plateforme collaborative	Mails	Asynchrone	Ecrit
Google groups	Liste de diffusion	Asynchrone	Ecrit
Google groups Plate-forme collaborative	Forums	Asynchrone	Ecrit

Outils pour communiquer

USAGES et OUTILS
de COLLABORATION
NUMERIQUES



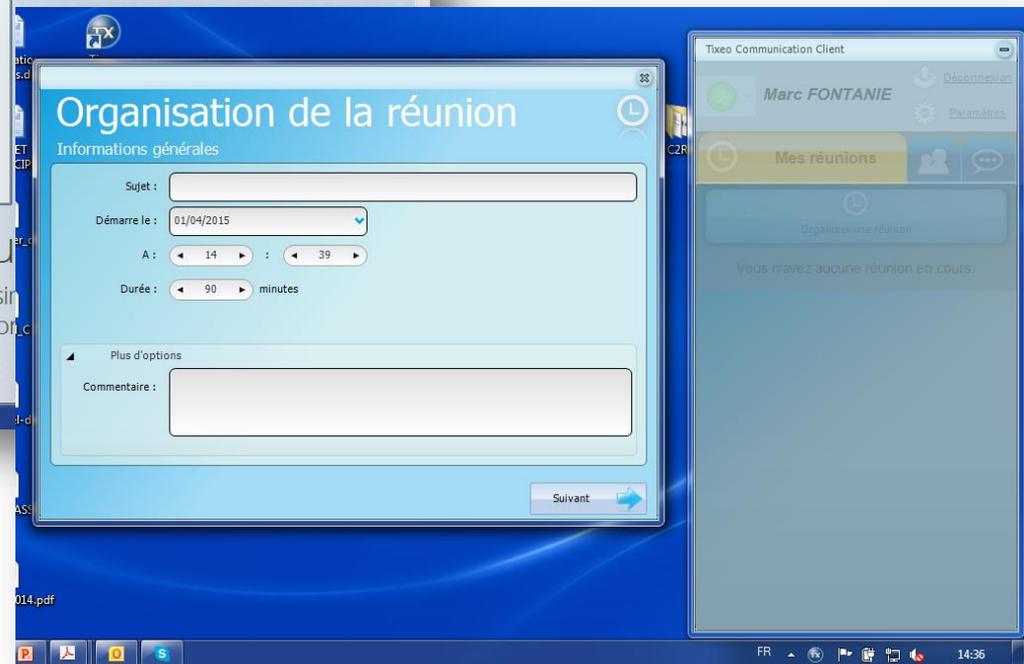
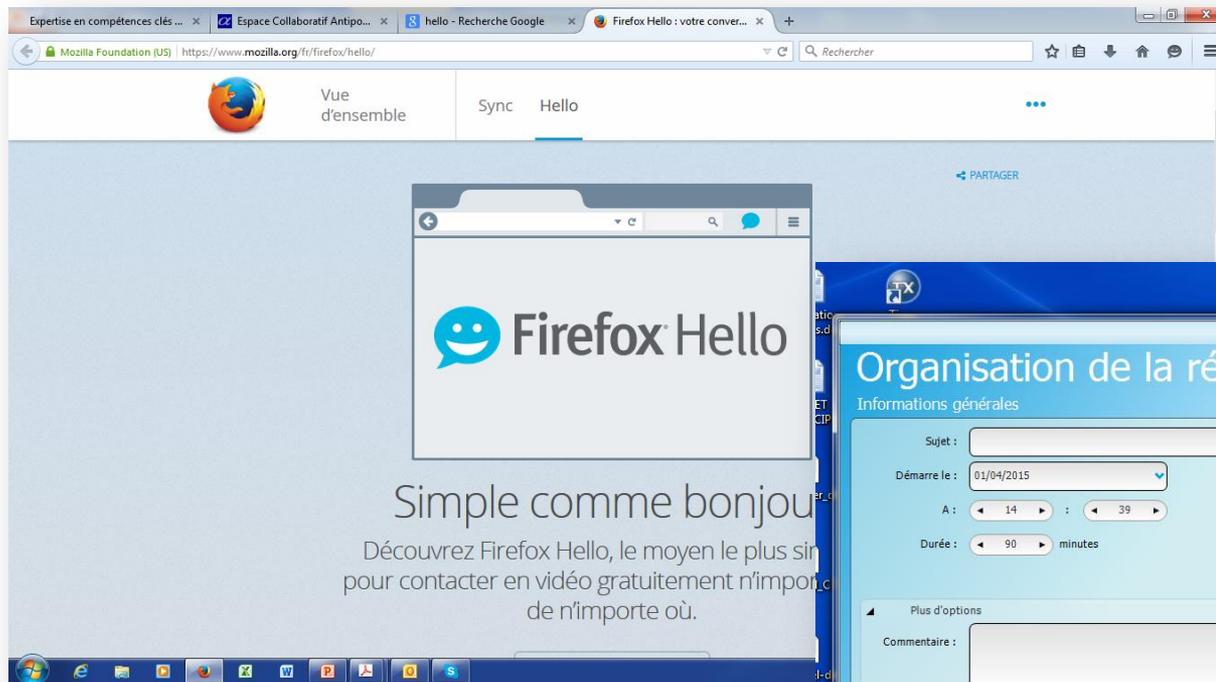
Les logiciels de messagerie permettent de regrouper des contacts dans une liste de diffusion. Des services de gestion et de diffusion de lettre d'informations sont proposés en ligne. Ils proposent entre autres des outils de suivi utiles pour maintenir à jour les listes.

The image shows a composite screenshot illustrating digital communication tools. On the left, the Microsoft Outlook interface is visible, with a 'Groupe de contacts' (Distribution List) window open. The Outlook window title is 'Contacts - marc.fontanie@outlook.fr - Microsoft Outlook'. The 'Groupe de contacts' window has a title bar 'Sans titre - Groupe de contacts' and a menu with options like 'Enregistrer & Fermer le groupe', 'Supprimer le groupe', 'Transférer le groupe', 'Membres', 'Notes', 'Ajouter des membres', 'Supprimer le membre', 'Mettre à jour maintenant', 'Message électronique', 'Réunion', 'Classer', 'Assurer un suivi', 'Privé', and 'Zoom'. Below the Outlook windows, a web browser window is open to the OVH website. The browser address bar shows 'https://www.ovh.com/fr/hebergement-web/liste_diffusion.xml'. The page content includes the OVH logo with the tagline 'Innovation is Freedom', navigation links for 'Web', 'Dédié', 'Cloud', 'Télécom', and 'À propos', and a section titled 'Liste de diffusion'. The main text on the page reads: 'Créez votre lettre d'informations et envoyez la à tous vos abonnés !' and 'Le mailing list vous permettent de fédérer une communauté tout en facilitant les échanges d'informations.' Below this, there is a 'Mailing-lists' section with a sub-heading 'Création d'une nouvelle mailing-list'. This section contains a form with the following fields: 'Mailing-list : Nouvelleoffre @supportovh.com', 'Email du propriétaire : Toto', and a radio button selection for 'Les reponses aux emails de la mailing liste sont envoyées à :'. The selected option is 'La mailing-list'. Other options are 'La personne qui a envoyé l'email' and 'un email choisi'. The browser's taskbar at the bottom shows the time as 14:39 and the language as FR.



Firefox Hello et **Skype** permettent d'organiser gratuitement une communication audio-visuelle entre 2 personnes. Les fonctions de conférence web de skype sont payantes.

Tixeo est une plateforme de visioconférence sécurisée payante proposant des fonctionnalités de partage d'écran.



<http://www.skype.com/fr/>

<https://www.mozilla.org/fr/firefox/hello/>

Outils pour communiquer

Agora project est une plateforme collaborative qui permet de gérer des forums de discussion et d'envoyer des mails aux membres d'un espace de travail.

Googlegroups permet de créer des groupes de discussion thématiques.

The image displays two screenshots of web forums. The top screenshot shows the 'Agora Project' forum interface. The browser address bar indicates the URL: https://www.antipodes-ingenierie.fr/agora/module_forum/sujet.php?id_sujet=25. The forum title is 'QUESTIONS SUR LES PREMIERES ETAPES DE LA DEMARCHE'. A post by Marc FONTANIE, dated 17 avril 2014 13h58, asks for help with downloading files from the CFA BTP LOIRE. A sidebar on the left offers options like 'Ajouter un message', 'Me notifier par mail', and 'Affichage Liste'. The bottom screenshot shows a Google Groups forum page for 'Master 2 CRF CNAM 2010'. The browser address bar shows the URL: <https://groups.google.com/forum/#!re:fr/forum/master-2-crf-cnam>. The page lists various discussion topics, such as 'A propos du livre d'hartmunt Rosa (Article TGV Mag)', 'Liste acquisitions Centre doc formation et travail mars 2015', and 'Fwd: Qualité de l'emploi des jeunes. Quelles disparités nationales durant la crise ?'. The interface includes search bars, filters, and a list of posts with their respective authors and dates.

<http://www.agora-project.net/>

Outils pour communiquer

USAGES et OUTILS
de COLLABORATION
NUMERIQUES



Pratico est la plateforme collaborative de l'ANLCI qui permet de gérer des discussions et d'envoyer des mails aux membres d'un groupe de travail.

<http://forumanlci.fr/>

The screenshot shows the Pratico forum interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Groupes', 'Sphères', 'Membres', 'Agenda', and 'En direct'. A search bar is on the right. The main content area displays a discussion thread titled 'Sujets de discussion' for the group 'Alsace - Professionnalisation CFA'. The thread includes three posts:

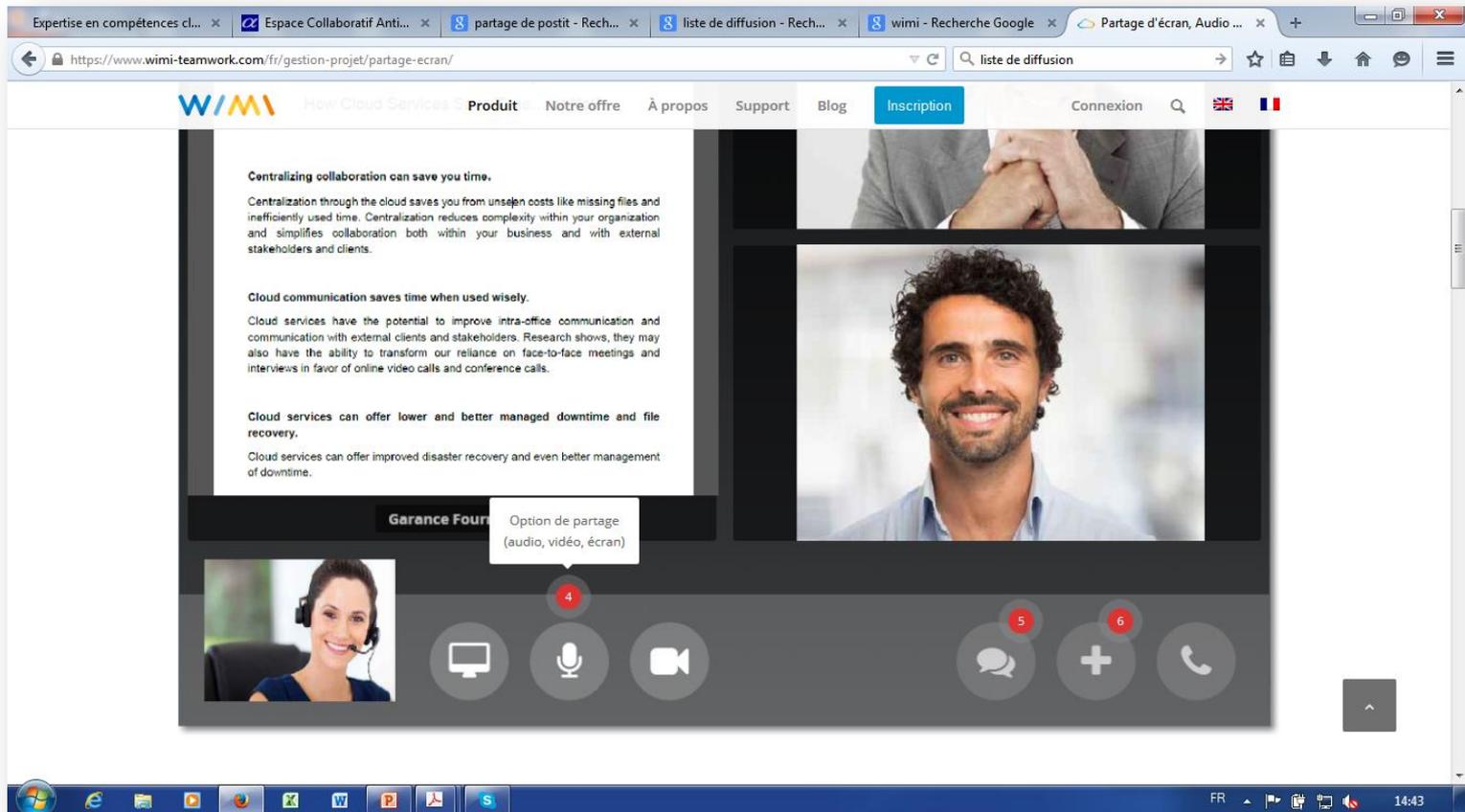
- Le lien vers le reportage de France 3 !**
Démarré par Emmanuelle Friderici il y a 23 jours
Bonjour, savez-vous que le reportage de France 3 avait finalement été diffusé ? <http://www.anlci.gouv.fr/Actualites/Entreprise-emploi/Des-efforts-pou-lutter-contre-l-illettrisme-chez-les-apprentis-Reportage-de-France-3-Alsace...>
- Mise en ligne des documents supports des deux journées de formation du module Lire et Ecrire**
Démarré par Emmanuelle Friderici il y a 43 jours Réponses (1) Dernière réponse par Emmanuelle Friderici il y a 43 jours
Avis aux participants au module de formation " Renforcer les compétences de base des apprentis en lecture et écriture" qui a eu lieu les 11 et 12 février 2015 au CRAPT CARRLI : bonjour, les documents supports de la formation...
- n'oubliez pas la séquence préparatoire pour le module "Compétences de base des apprentis pour lire et écrire"**
Démarré par Emmanuelle Friderici il y a 54 jours Réponses (3) Dernière réponse par Brahim Boukhrissi il y a 51 jours
Ce petit rappel pour que vous pensiez à prendre connaissance du document "séquence préparatoire" et surtout à le remplir (d'ici lundi ?!) à très bientôt Emmanuelle

On the right side, there's a sidebar for the 'Alsace - Professionnalisation CFA' group with options like 'Activité du Groupe', 'Agenda du groupe', 'Discussions', 'Fichiers', 'Liens web', and 'Wiki'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock at 15:10.

Outils pour communiquer



WIMI est une plateforme collaborative payante aux fonctions avancées.
Elle intègre des outils de communication : chat, visioconférence, partage d'écran...



<https://www.wimi-teamwork.com/fr/>

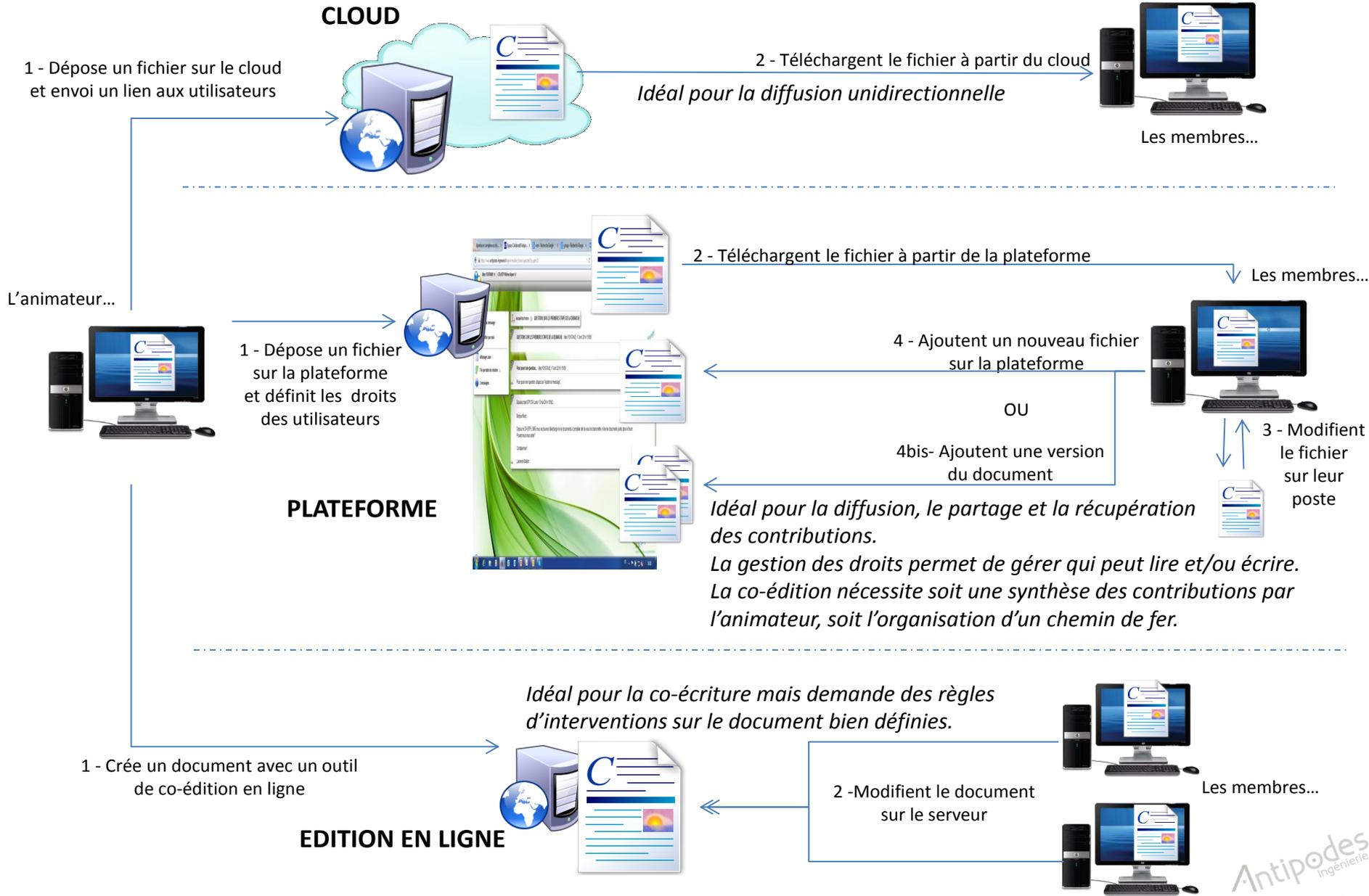


Partager

La nature des données partageables est très variée :

- Documents et fichiers numériques
- Références bibliographiques
- Favoris et liens internet
- Contenus et connaissances
- Ressources humaines et compétences (partage de cv...)
- ...

3 techniques de partage de documents



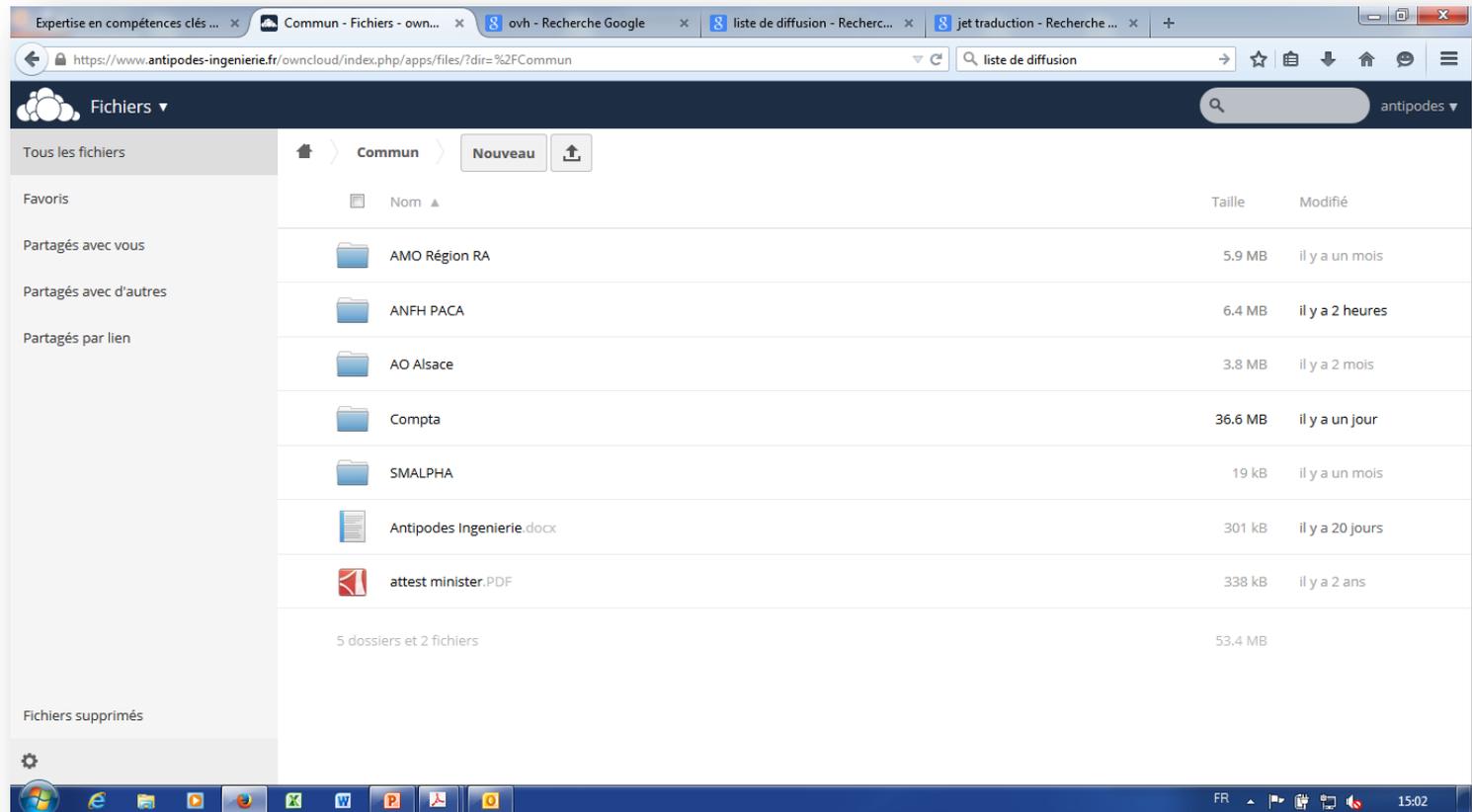


Outils pour partager

Exemples d'outils	Type d'outil	Utilisation
Onedrive Hubic Owncloud (plateforme libre)	« Cloud » espace disque partagé	Mise à disposition de fichiers à télécharger ou synchronisation de fichiers
Agora project	Gestionnaire de fichiers	Espace d'échange de fichiers Historique des versions
PearlTree	Partage de favoris	Regroupements thématiques de liens internet
Zotero	Partage de ressources bibliographiques	Regroupements thématiques de ressources
LinkedIn Viadeo	Partage de cv	Réseau professionnel
BitTorrent	Partage de fichiers pair à pair	Echanges de fichiers entre pairs



Un cloud permet de partager des fichiers en créant un espace de stockage partagé. Les membres du groupe peuvent télécharger les documents mis à disposition. La possibilité d'enregistrer un fichier peut être donnée aux utilisateurs, mais pour ce type d'usage, il vaut mieux utiliser un gestionnaire de fichiers, car sur un cloud les suppressions et modifications de fichiers sont souvent irréversibles.



Outils pour partager



Les plateformes collaboratives comme **Agora Project** ou **Pratico (Anlci)** permettent de partager des fichiers dans un gestionnaire de fichiers.

Chacun peut télécharger et mettre en ligne des fichiers, selon ses droits.

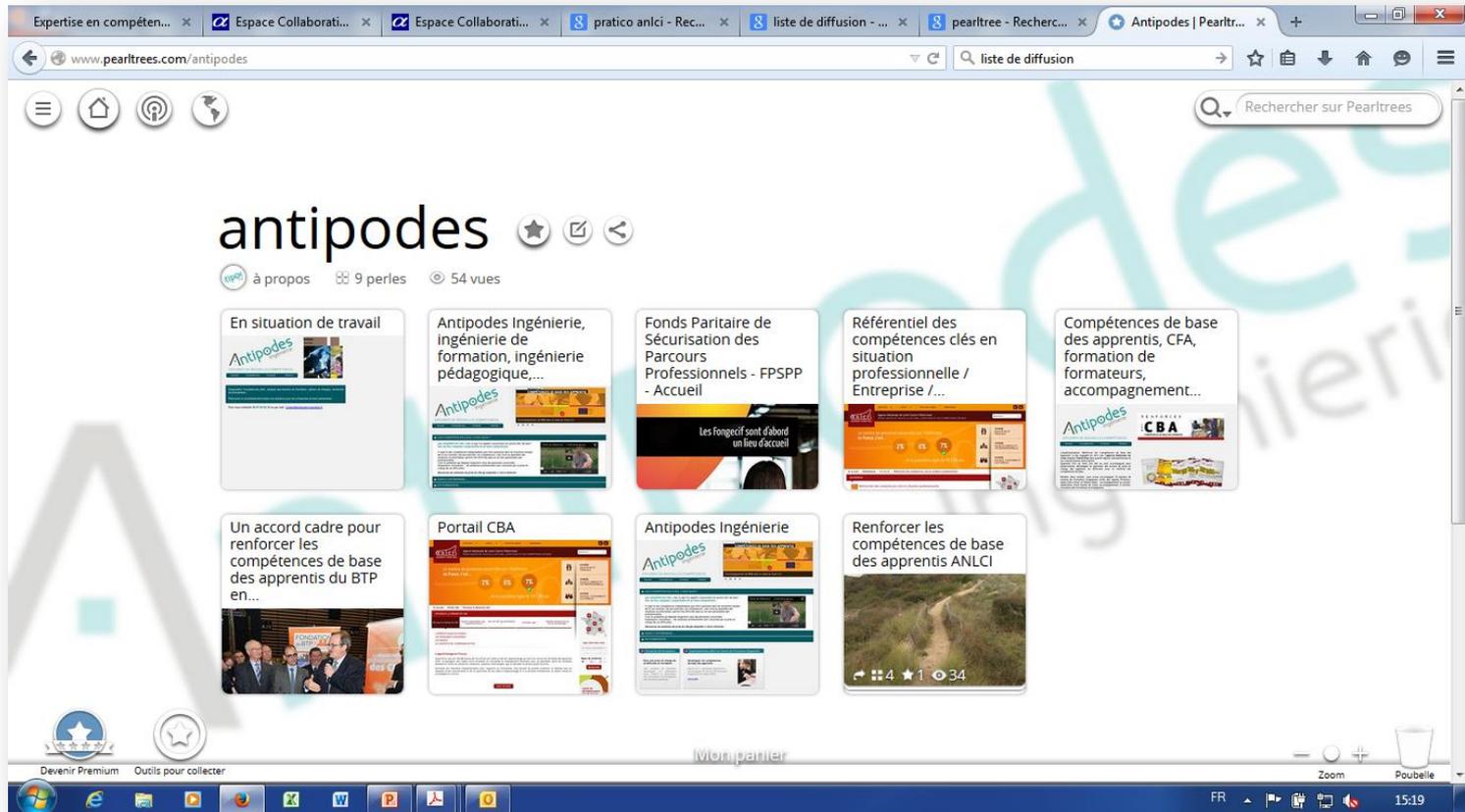
Agora Project conserve les versions successives d'un document.

<http://www.agora-project.net/>

The image displays two screenshots of collaborative platforms. The top screenshot shows the Agora Project interface, featuring a file manager with folders like '1 - Boîte à outils ANLCl' and '2 - CFA engagés dans la démarche'. The bottom screenshot shows the Pratico interface, displaying a group page for 'Alsace - Professionnalisation CFA' with a list of documents such as 'Documents de la journée panorama' and 'Documents du module Lire Ecrire'. Both screenshots include browser tabs and address bars, indicating they are web-based applications.



Pearltree propose d'organiser de façon visuelle des collections de favoris internet. Il met automatiquement en lien des collections proches et des utilisateurs qui ont des centres d'intérêt commun.



<http://www.pearltrees.com/#search=collaboration%20num%C3%A9rique>

Zotero permet la gestion de références, données bibliographiques et de documents de recherche. Intégré à un navigateur internet, il propose des fonctions de référencement et de partage des références entre utilisateurs.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.antipodes-ingenierie.fr/competences-cles/>. The website header includes the logo for Antipodes Ingénierie and a navigation menu with items: ACCUEIL, COMPETENCES CLES, NOS COMPETENCES, NOTRE EQUIPE, and ESPACE COLLABORATIF. The main content area is titled 'Compétences Clés' and contains text explaining the terms 'Compétences de base', 'compétences clés', and 'socle de compétences'. Below the text, there is a 'REVENIR À LA PAGE PRÉCÉDENTE' button and a 'Retour' button.

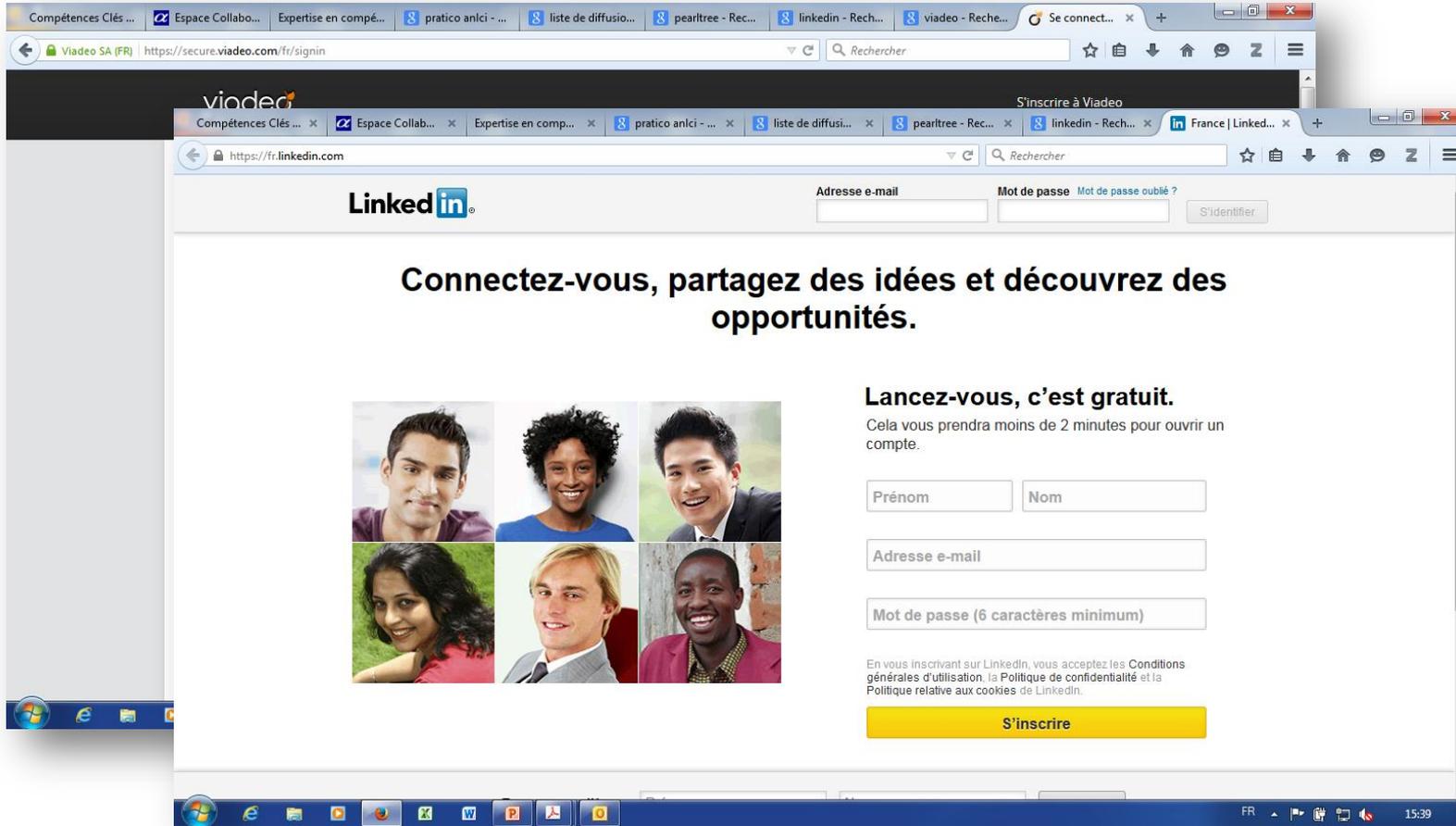
Overlaid on the bottom of the browser window is the Zotero library interface. The left sidebar shows a 'Ma bibliothèque' (My library) with categories: 'Ma bibliothèque', 'Doublons', 'Non classés', and 'Corbeille'. The main pane shows a tree view of the library with 'Compétences Clés' selected, containing 'Snapshot' and 'Expertise en compétences clés' (which also has a 'Snapshot'). The right pane shows the 'Info' tab for the selected item, displaying metadata: 'Type de document: Page Web', 'Titre: Expertise en compétences clés', 'Auteur: (Nom), (Prénom)', 'Résumé: antipodes ingénierie ingénierie de ...', 'Titre du site Web: Ingénierie de formation', 'Type de site Web:', 'Date:', 'Titre abrégé:', 'URL: https://www.antipodes-ingenierie...', 'Consulté le: 1/4/2015 15:33:30', and 'Langue:'.

<https://www.zotero.org/>

Outils pour partager

USAGES et OUTILS
de COLLABORATION
NUMERIQUES

LinkedIn, Viadeo propose la création de réseau professionnel par partage de cv et de compétences.



<https://fr.linkedin.com/nhome/>



Produire à plusieurs

La production collaborative d'un document à plusieurs peut prendre plusieurs formes et s'envisager selon différentes modalités :

- En mode synchrone ou asynchrone
- Par édition en ligne ou hors ligne
- Par modification d'un document ou par commentaires
- ...



Outils pour produire à plusieurs

Exemples d'outils	Type d'outil	Utilisation
Framapad Framacalc Googledocs Onedrive	Fichiers en co-édition en ligne	Co-écriture synchrone ou asynchrone de documents
Framindmap Mindmeister	Cartes heuristiques en ligne	Création , partage voir co-élaboration de cartes mentales
Wiki Blogs (wordpress)	Création de contenus en ligne	Ecriture d'articles, commentaires
SocialCompare	Tableau comparatif en ligne	Co-élaboration de tableaux comparatifs
Scrumblr	Partage de post-it	

Outils pour produire à plusieurs

USAGES et OUTILS
de COLLABORATION
NUMERIQUES



Framapad, framacalc, GoogleDocs et Onedrive permettent d'éditer des documents dans un navigateur internet.

Plusieurs auteurs peuvent contribuer aux documents en asynchrone ou en synchrone.

Les fonctionnalités sont réduites par rapport à un traitement de texte traditionnel.

L'historique des modifications permet de suivre les évolutions du document plus facilement que par comparaison de différentes versions.

<https://framapad.org/>

<https://framacalc.org/start>

The screenshot shows a dual-screen setup. On the left, a Google Docs document titled 'Compétences Clés.odt' is open in a browser. The document content includes a section 'MISE EN A...' and a numbered list: '1- Faire émerger un besoin Préparer la rencontre avec Laurent'. Below this, there are bullet points about 'Prendre connaissance du fonctionnement' and 'Identifier et lister les dysfonctionnements'. A paragraph follows: 'Quel discours lui tenir sur les comp...'. On the right, the Framapad website is displayed in a browser. The page title is 'Framapad' with the tagline 'Collaborer en ligne n'a jamais été aussi simple'. Below this is a section 'Créer un pad' showing a preview of a text editor with a document titled 'Nasreddin et le pommier'. The text in the preview includes: 'Nasreddin plantait un pommier dans son jardin quand le sultan vint à passer ; il s'arrêta et dit à Nasreddin, d'un ton moqueur : - Voyons, Nasreddin ! Pourquoi te donnes-tu tant de peine ? Tu ne mangeras jamais les fruits de ce pommier. Tu sais bien que tu mourras avant qu'il ne commence à produire des pommes.' A chat window on the right side of the preview shows messages from users like Eliote, Matéo, Mila, and Oscar. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the time 09:43.

Qu'est ce que Framapad ?

Un « pad » est un éditeur de texte collaboratif en ligne. Son vrai plus ? Les contributions de chaque utilisateur apparaissent immédiatement dans les pads de tous les participants, signalées par un code couleur.

Elles sont enregistrées en temps réel, au fur et à mesure qu'elles sont tapées.

Le système ne requiert aucune installation, ni aucune inscription.

Comment ça marche ?

Créez un pad. Commencez à **réviser** votre texte et **invitez** vos collaborateurs.

Chaque participant se distingue par un **couleur** et peut **chatter** avec le groupe. Si nécessaire, restaurez une ancienne version depuis l'**historique**

et une fois votre travail terminé, **exportez-le**.

Envie d'une **démonstration** ?





Framindmap et **Mindmeister** permettent de créer des cartes mentales partageables et collaboratives.

The image shows two browser windows. The top window displays the Framindmap website with the URL <https://framindmap.org/c/login>. The page features the Framindmap logo and a description: "Framindmap permet de créer et partager des cartes mentales (aussi appelées « cartes heuristiques »)". Below this is a preview of a mind map titled "Logiciels libres" with branches for "Framasoft" and "Culture libre". A "Se connecter" button is visible at the bottom.

The bottom window displays a Mindmeister mind map titled "Cloud-based mind mapping: Advantages and obstacles". The central node is "Cloud-based mind mapping: Advantages and obstacles". It branches into "Advantages" and "Business". The "Advantages" branch includes: "Real-Time Collaboration" (Access anytime, anywhere; No client - browser is client; Cloud-storage of maps - All user data backed up), "Technical" (Easy to integrate web services; Dropbox; Google Drive; Wikipedia), and "Secure" (Login via Google, Facebook, Twitter; One product - No effort / updating; No old versions around; Secure - encrypted communication). The "Business" branch includes: "Win-Win" (Subscription model - Pay as you go; Low Cost of Goods - Lower price; No upfront investment), "Fast update cycles" (Frequent new features; Student bug fixes), "Email access to customers" (Always informed), "Increased productivity through collaboration", "More compatible" (Low cost, high-quality software; Features), and "Technical" (Requires Internet connection; Reliance on browser vendors; OS integration; Technical limitations; Offline usage; Graphics up to 2015).

<https://framindmap.org/c/login>

<https://www.mindmeister.com/fr>

Outils pour produire à plusieurs

Wikiwordpress permet de mettre en place rapidement un blog dans lequel plusieurs auteurs peuvent publier des articles et les commenter.

MediaWiki permet la création de wiki, base de connaissances partagées comme Wikipédia.



<http://www.mediawiki.org/wiki/MediaWiki/fr>

Outils pour produire à plusieurs

SocialCompare permet de créer des tableaux comparatifs collaboratifs.

A partir d'une structure de tableau et d'items de comparaison, les utilisateurs peuvent venir alimenter le comparatif.



The screenshot shows the SocialCompare website interface. The main heading is "Liste d'outils gratuits de Mind Mapping Comparaison de plusieurs (idéateurs)". Below this, there is a table comparing various mind mapping tools. The table has columns for the tool name and several rows of comparison criteria. The tools listed are bubbl.us, cacoo.com, creately.com, FreeMind, Freeplane, LucidChart, Mind42, Mindmanager, and Mindmeister.

	bubbl.us	cacoo.com	creately.com	FreeMind	Freeplane	LucidChart	Mind42	Mindmanager	Mindmeister
Dernière évaluation ou mise à jour dans le comparatif	29 sept. 2013			29 sept. 2013	29 sept. 2013		2 oct. 2013	12 oct. 2013	3 oct. 2013
Site web	bubbl.us	cacoo.com/...	creately.com	sourceforge.net/...	sourceforge.net	lucidchart.com	mind42.com	mindjet.com/...	mindmeister.com
Date de sortie	1 nov. 2006			25 oct. 2003	1 juil. 2009		1 juin 2007	1 juin 1994	15 févr. 2007
Dernière version	pas de version			stable : 0.9 - release candidate 1.0.0-RC5	1.2.23			14 (build 14.0.345)	2.2.2.29 (Android)
Date de la dernière	pas de version			stable 2011 - RC sept 2011	mai 2013		Octobre 2013	Septembre 2013	

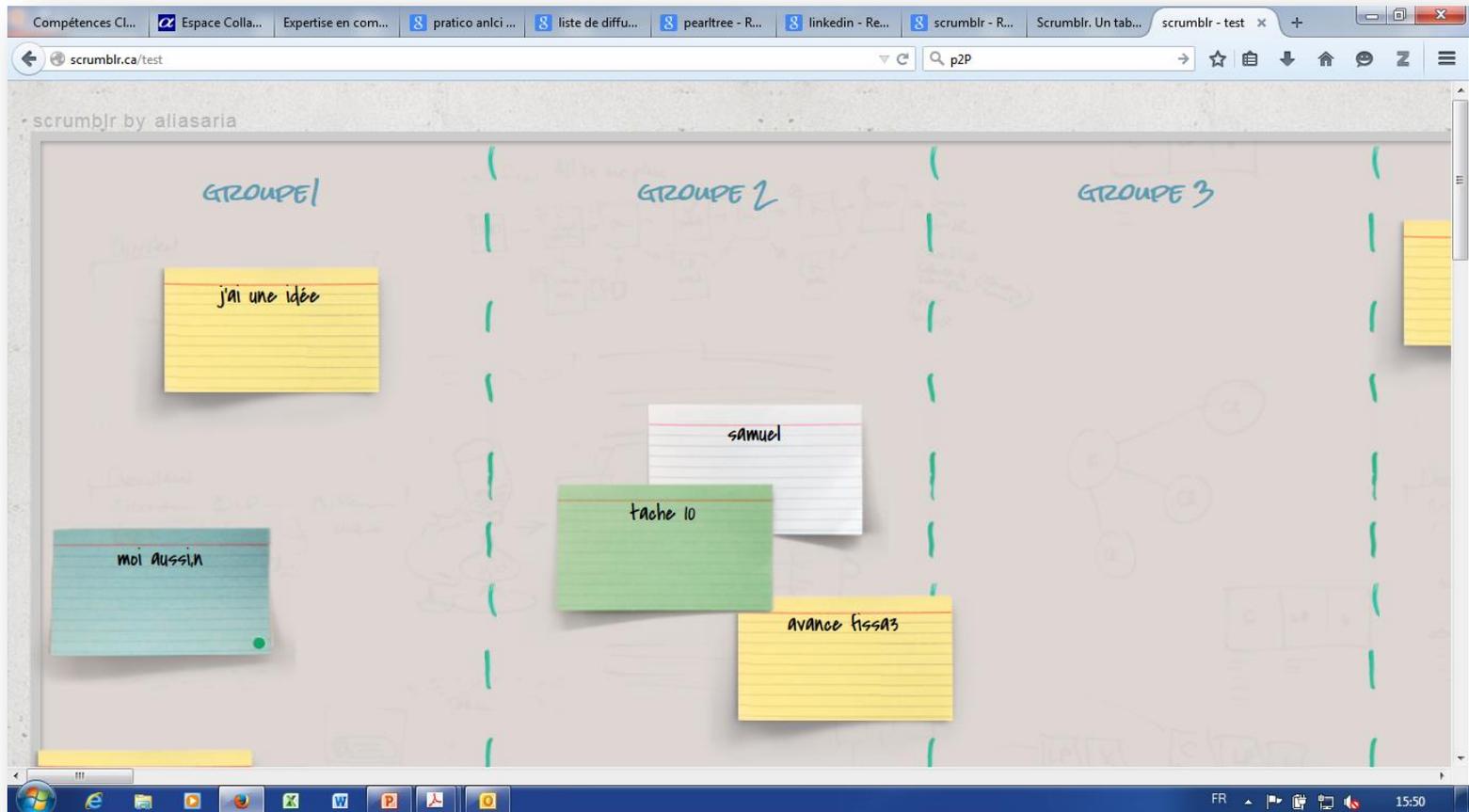
<http://socialcompare.com/fr>

Outils pour produire à plusieurs



Scrumblr permet de partager un tableau entre plusieurs utilisateurs. Les utilisateurs connectés peuvent ajouter en direct des post-it sur le tableau. Son utilisation n'est possible qu'en synchrone.

<http://scrumblr.ca/>



Diffuser

Il s'agit pour l'essentiel de faire connaître et d'agir sur la notoriété de la communauté et des ses travaux.

- Diffusion au sein de la communauté
- Diffusion à l'extérieur de la communauté
- ...



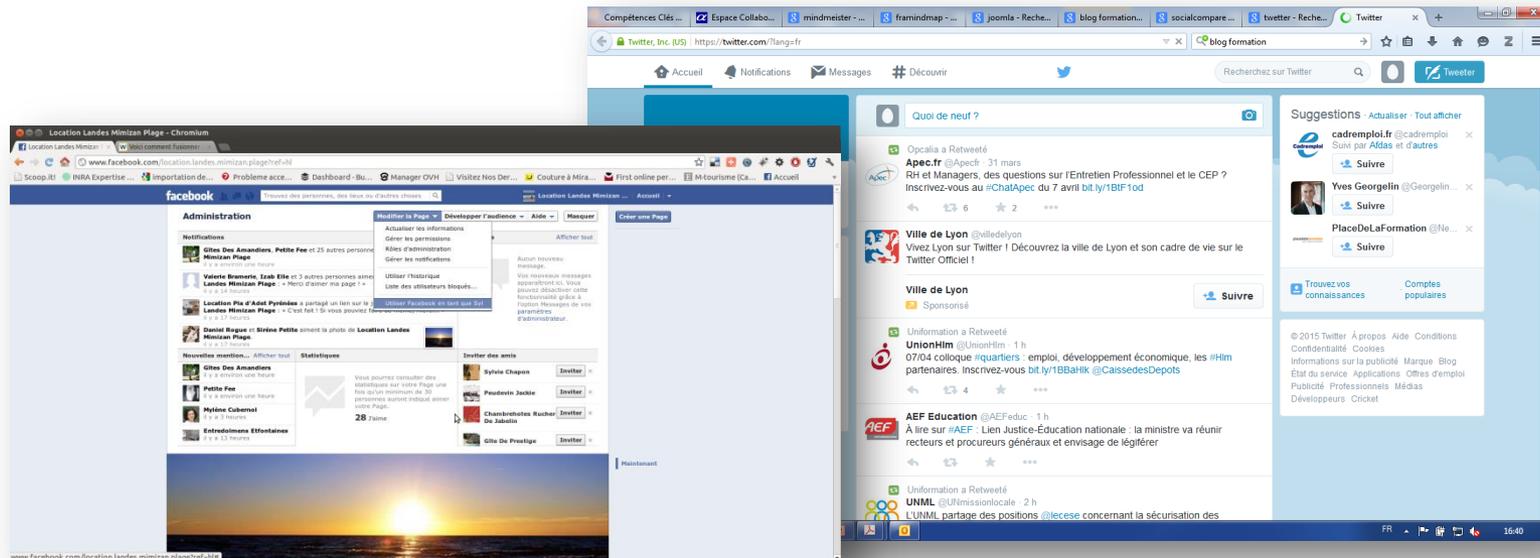
Outils pour diffuser

Exemples d'outils	Type d'outil	Utilisation
Tweeter	microblogage	Diffusion de messages courts pour informer et maintenir la dynamique de la communauté
Facebook	réseau	Flux d'actualités et commentaires
Plateforme collaborative	Diffusion de notifications	Des mails de notification sont envoyés par la plateforme chaque fois qu'un élément nouveau est mis en ligne

Outils pour diffuser

Facebook et **Twitter** peuvent être utilisés pour favoriser la dynamique de la communauté en publiant des évènements et informations relatifs à l'avancement des travaux de groupe. Facebook peut permettre de créer un journal de bord d'un groupe de travail. Twitter peut permettre aux membres de se suivre mutuellement et de s'informer des avancées de chacun.

Ils peuvent également être utilisés pour augmenter la notoriété d'une communauté. Dédiés à la diffusion d'informations courtes à caractère informatif, ils peuvent compléter un blog de diffusion de contenus.





CHOISIR SES OUTILS COLLABORATIFS



Quels avantages et limites à l'utilisation d'outils de collaboration numérique ?

Le prolongement des travaux d'un groupe dans un espace de collaboration numérique permet :

- Aux participants de contribuer à distance et à des moments différents (asynchrone)
- Aux animateurs, d'organiser et de centraliser les collaborations

Pour être efficiente, la collaboration numérique doit pouvoir s'appuyer sur :

- L'existence de la communauté (cf diapo 2) et un vrai projet de collaboration numérique
- L'animation et la dynamisation en continu des échanges
- La maîtrise d'un socle de compétences numériques (la prise en main des outils est à prévoir dans les temps d'animation présentiel).



Critères à prendre en compte pour choisir ses outils ?

- La définition du besoin et l'identification des fonctionnalités qui vont vraiment être utilisées.
- La culture numérique des utilisateurs
- Le coût
- La polyvalence des outils : les solutions gratuites nécessitent souvent de mobiliser des outils distincts. Il faut donc organiser et faciliter l'accès aux outils et gérer au mieux la multiplication des comptes utilisateurs propres à chaque outil.
- La confidentialité des données : les services gratuits hébergés sur des serveurs externes reposent souvent sur la libre utilisation des données par le service hébergeur.
- Les compétences en interne : l'installation et l'administration d'une solution libre nécessite des compétences informatiques.

Outils au service d'une collaboration numérique

Plusieurs dizaines voire centaines d'outils numériques permettant la collaboration numérique sont disponibles. Ils peuvent répondre à un seul usage ou proposer un ensemble de fonctionnalités, on parle alors de « plateforme ».

De nombreux outils sont payants et relativement simples à mettre en œuvre.

Des outils gratuits sont accessibles, mais il s'agit souvent d'outils payants en utilisation (très) retreintes.

L'utilisation de plateforme libre et gratuite suppose de mettre en œuvre l'installation et l'administration, donc quelques compétences techniques.



Principaux usages en matière de collaboration numérique

Les plateformes

La plupart des plateformes collaboratives propose un ensemble d'outils facilitant la création et l'organisation de groupes : création d'espaces de travail, gestion des membres et de leurs droits, gestion des contacts et des envois de mails.

Ces plateformes intègrent également des fonctionnalités de communication et de partage. Les plus avancées proposent également des outils de production collaborative.

Certaines plateformes intègrent également des outils de décision collective, de communication et de partage de données.

Des plateformes peuvent être proposées sous forme de services payants ou d'applications web à installer sur son propre serveur.



Principaux usages en matière de collaboration numérique

Les outils

Les outils disponibles sur les plateformes existent aussi pour la plupart sous forme d'outils isolés.

Certains outils n'existent pas en version intégrée à une plateforme. Il est difficile de trouver une plateforme qui recouvre tous les usages envisagés.

Il est souvent nécessaire d'associer plusieurs outils. Il est alors impératif de réfléchir à faciliter l'organisation et l'accès aux outils.

Les difficultés d'accès, de connexion, d'identification sont les premiers freins à lever pour mettre en place une collaboration numérique qui ne va pas de soi pour la plupart des acteurs qui pourtant utilisent un ordinateur quotidiennement.